|  |
| --- |
| **ANKARA – POLATLI İNÖNÜ İLKOKULU****HİZMET STANDARTLARI** |
| **S. NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul**Ana Sınıfı | 1. Okul Kayıt Formu2. T.C. Kimlik Belgesi3. 4 adet Fotoğraf4. Aşı Kartı | 30 Dakika |
| **2** | **Kayıt Kabul**İlköğretim Okulları (1. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri) | T.C. Kimlik Belgesi   | 10 Dakika |
| **3** | **Nakil ve Geçişler**İlköğretim Okulları | 1. TC Kimlik Belgesi 2. Veli Dilekçesi3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için  durumlarını gösteren belge  | 30 Dakika |
| **4** | **Kayıt Kabul**İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt | 1. TC Kimlik Belgesi2. Denklik Belgesi  | 1 İş Günü |
| **5** | **Öğrenci Belgesi**İlköğretim Okulları | Öğrenci veya Velisinin-Vasisinin Sözlü Talebi | 5 Dakika |
| **6** | **Öğrenim Belgesi**İlköğretim Okulları | Dilekçe | 1 İş Günü |
| **8** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri**İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | 1. Dilekçe2. Nüfus Cüzdanı | 1 Gün |
| **9** | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri**İlköğretim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | 1. Dilekçe2. Nüfus Cüzdanı3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge | 1 Gün |
| **12** | **Sınıf Yükseltme**  | 1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde,1-3  ' üncü sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 Hafta |
| **14** | **Kayıt Kabul**İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1. Denklik belgesi2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 dakika |
| **15** | Yurt Dışına Giden Öğrencelere Verilecek Durum Belgesi | 1.  Dilekçe2.  Öğrenci T.C. Kimlik Numarası | 5 Dakika |
| **16** | **Öğrenci İzin Belgesi** | Dilekçe | 5 Dakika |
| **17** | **İzin İşlemleri** | 1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu | 15 Dakika |
| **18** | **Çocuk Yardımından Yararlanma** | 1. Dilekçe2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi3. Doğum Raporu4. Aile Yardımı ve Aile Durum Beyannameleri5. Eşinin Doğum Yardımından Faydalanmadığına Dair Dilekçe | 1 Saat |
| **19** | **Geçici Görev Yolluğu İşlemi** | 1. Göreve Olur Yazısı2. Rayiç yazısı | 1 Saat |
| **20** | **Sürekli Görev Yolluğu İşlemi** | 1. Atama Kararnamesi2. Görevden Ayrılma – Başlama Yazıları3. Rayiç Yazısı | 1 Saat |
| **21** | **Emeklilik İşlemleri** | 1. Dilekçe2. 6 Adet Fotoğraf3. Diploma Fotokopisi4. Askerlik Terhis Belgesi5.Varsa Hizmet Birleştirme Evrakı | 1 Gün |
| **22** | **Hizmet Birleştirme** | 1. Dilekçe2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 Gün |
| **23** | **İlksan Emekli Yardımı** | 1.  Emeklilik Onayı2.  Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi3.  Hizmet Cetveli4.  Sosyal Yardım Formu | 15 Dakika |
| **24** | **Bilgi Edinme** | Dilekçe | 15 Gün |

|  |
| --- |
|    Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz. |
| İlk Müracat Yeri  |  Okul Müdürlüğü  | İkinci Müracat Yeri  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim                     | Cihan ÇETİN | İsim  | İmralı KALOÇ |
| Ünvan                   | Okul Müdürü | Ünvan  | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres  | İstiklal Mahallesi Avcılar Caddesi no:3 POLATLI | Adres  | Fatih Mahallesi Dolunay Sokak No:6/8 POLATLI |
| Tel  | 0 312 625 57 56 | Tel  | 0 312 623 13 10 |
| Fax  |  0 312 625 53 68 | Fax  |  |
| E-posta  | 725446@meb.k12.tr  | E-posta  | https://polatli.meb.gov.tr/ |
| Web Adresi | https://polatliinonuilkokulu.meb.k12.tr/ | Web Adresi | https://polatli.meb.gov.tr/ |