

T.C.
POLATLI KAYMAKAMLIĞI
İNÖNÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar; önce hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Ankara		İlçesi: Polatlı	
Adres:	İstiklal Mah. Avcılar Cad. No:3	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	(0312) 6255756	Faks Numarası:	(0312) 6255368
e- Posta Adresi:	725446@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	polatliinonuilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	725446	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Hızlı gelişen ve değişen teknoloji bilginin değişim sürecini de hızlandırmıştır. Bu süreç başarı için iyi bir planlama ve bu planlamanın etkin yürütülmesine bağlıdır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışı benimsemek, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulamak ile mümkün olacaktır.

Katılımcı bir anlayışla, kapsamlı ve özgün bir çalışma sonucu hazırlanan Okulumuz Stratejik Planı çağın gereklerine uyumlu ve ulaşılması gereken hedefleri kapsamaktadır. Stratejik Planın, okulumuz eğitim yapısının güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmıştır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler belirlenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Cihan ÇETİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6
- 1.2. Planlama Süreci.....6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....6
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....7
- 2.3. Mevzuat Analizi.....7
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....9
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....10
- 2.6. Paydaş Analizi.....11
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....19
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....19
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....20
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....23
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar23
 - 2.7.5. İstatistik Veriler.....24
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....25
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi25
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....27

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon27
- 3.2. Vizyon27
- 3.3. Temel Değerler.....27

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....28
- 4.2. Hedefler- Performans Göstergeleri- Stratejilerin Belirlenmesi.....29
- 4.3. Maliyetlendirme.....34

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....35

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okul Strateji Geliştirme Kurulu		Okul Stratejik Planlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cihan ÇETİN	Okul Müdürü	Raziye KAMACI	Öğretmen
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Özlem BAYSAL	Öğretmen
Yalçın Baran YÜKSEL	Rehber Öğretmen	İlkay ÖZDEMİR	Öğretmen
Fatih ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	Cevahir SERTDEMİR	Öğretmen
Özge AÇIKALIN	Okul Aile Birliği Başkanı	İnci HEÇKORKMAZ	Veli

1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

1982-1983 Eğitim-öğretim yılında Ankara İli Polatlı İlçesi İstiklal Mahallesinde eğitim-Öğretime başlayan okulumuzun şimdiki binası Milli Eğitim Bakanlığı ve Dünya Bankası Tarafından yaptırılmıştır.

2002 yılında okulumuzun bahçesine Dünya Bankası tarafından ek bina yaptırılmış olup, bu binada 16 derslik, ana sınıfı, fen laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, işlik, çok amaçlı salon, sığınak, idari kısımlar ve kantin bulunmaktadır. Ek binamız 2003-2004 Eğitim –Öğretim yılında hizmete açılmıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren eski bina İnönü Ortaokulu, yeni bina İnönü İlkokulu olarak hizmete devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup Milli Eğitim Bakanlığı ile okulumuzun 2019-2023 tarihli ilk Stratejik Planı yayımlanmıştır.

Bu planda okulumuzun misyon ve vizyonu oluşturulmuş, 3 tema üzerinden 6 stratejik amaç doğrultusunda plan hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzda stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde okulumuza ait bilgi teknolojisi araç sayılarının artırıldığı, velilerin okulumuza daha kolay ulaştığı ve dilek önerilerinin dikkate daha fazla alındığı gözlenirse de istenen sonucun tam olarak alınmadığı gözlenmiştir.

Bunun önemli nedenlerinden başlıcaları okul strateji ekibindeki bazı üyelerin kurum değiştirmeleri planın uygulanmasında zaman zaman duraksamalara sebep olmuştur.

Sonuç olarak planın gerçekleştirilme yüzdesi %70 tir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Polatlı İnönü İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde kararname ile 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. Ve 27.maddelerine dayanılarak hazırlanan 29072 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörelve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024- 2028 Stratejik Planı • İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 	<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslar arası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	1 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	2 Hedef
	Ortaöğretim	1 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	*Öğrencilerde temel öğrenme kazanımlarının edinilmesin, *Beşeri, mali ve fiziksel alt yapı eksiliklerinin giderilmesi, *Eğitim ortamı ve çevrenin düzenlenmesi, *Sosyal tarafların katılımı (paydaşlar), *Hayat boyu öğrenme çalışmalarının devamı, *Orta öğretime geçişlerin sağlanması,
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	*Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan gözlemlerin yapılması, *Risk değerlendirme analizleri, * Bilgi ve İletişim,
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim Öğretime Destek	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı (Bahçe boyanması, spor alanlarının bakım onarımı, çöp kovalarının değişimi) Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan işbirliği sayısı <ul style="list-style-type: none"> • Gençlik ve spor müdürlüğü yüzme kursları • Büyükşehir belediyesi çocuk kulübü halk oyunları, drama ve keman kursları
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim Öğretime Destek	Futbol Basketbol

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

FAALİYET ALANI 1	
Eğitim Öğretim	Eğitim Öğretim ve Destek Öğrencileri bir üst öğrenime devam edebilecek şekilde yetiştirmek
Öğretmene Destek	Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesi için fırsatlar tanınması
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında teknolojiden ileri derecede yararlanmak
E okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye Rehberlik ve Maddi Yardım
FAALİYET ALANI 2	
Yönetim / Denetim	
Okul Yönetimi	Okul Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
Eğitim Yönetimi	Eğitimin işlerinin mevzuata göre düzenlenmesi
Öğretim Yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak düzenlenmesi
Bütçe Yönetimi	Okula aynı ve maddi kaynak temini ve kullanımı
Denetim İşleri	Okul Çalışmalarının Denetlenmesi
FAALİYET ALANI 3	
Temizlik, Gıda, Servis	
Temizlik ve Sağlık	Okul ve Bahçenin Temizliği
Okul Servisi	Servis Araçlarının Güvenliğini Kontrolü
Kantin	Kantinde Satılan Yiyeceklerin Sağlığa Uygunluğunun Kontrolü
FAALİYET ALANI 4	
Onarım - Donatım	
Onarım	Okulun onarım işleri için kaynak temini
Araç – Gereç	Okula araç gereç temini
Donatım	Okul araç gereçlerinin ve eğitim materyallerinin yenilenmesi
Okul Ürün / Hizmet Listesi	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim Hizmetleri
Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Öğretim Hizmetleri
Sınav İşleri	Toplum Hizmetleri
Sınıf Geçme İşleri	Kulüp Çalışmaları
Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri	Sosyal, kültürel ve Sportif Aktiviteler
Personel İşleri	Burs Hizmetleri
Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi	Projeler ve Koordinasyon
Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği	Mezunlar
Okul Çevre İlişkileri	Staj Çalışmaları
Rehberlik	Danışmanlık Hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

1. **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. **Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
3. **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. **Memurlar:** Görevli personeldir.
7. **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. **Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ	
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"			
				1.2.3 İzle	1.2.3 gözet		
				4,5 bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
1	Milli Eğitim Bakanlığı		X	Tüm iş ve işlemler birlikte yapıldığı için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
2	Ankara Valiliği		X	Resmi yazıların bir kısmının onay mercii.	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
3	Polatlı Kaymakamlığı		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Bağlı Olunan Üst Daire	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
YEREL YÖNETİMLER							
5	Polatlı Belediyesi		X	Yararlanıcı ve tedarikçi. Stratejik Ortaklık	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
6	Ankara Büyükşehir Belediyesi		X	Yararlanıcı ve tedarikçi. Stratejik Ortaklık	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
DiĞER BAKANLIKLARIN İLÇE MÜDÜRLÜKLERİ							
7	İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	Okullarımızın güvenlik işleri ve bazı projelerde birlikte çalışma	3	5	İzle, Birlikte Çalış,
8	İlçe Nüfus Müdürlüğü		X	Kayıt döneminde ve diğer dönemlerde veri- bilgi alışverişinde bulunma	3	3	İzle, Gözet
9	İlçe Sağlık Müdürlüğü		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet
10	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet
11	Mal Müdürlüğü		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	3	2	İzle, Gözet
12	İlçe Müftülüğü		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	3	2	İzle, Gözet
13	İlçe Tarım Müdürlüğü		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	3	2	İzle, Gözet
14	Sosyal Güvenlik Kurumu Bölge Müdürlüğü		X	Bilgi alış veriş	2	3	İzle, Gözet
15	Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		X	Bilgi alışveriş ve proje ortaklığı	2	3	İzle, Gözet
16	TUİK Bölge Müdürlüğü		X	Bilgi alışveriş	2	3	İzle, Gözet
ÇEŞİTLİ KUVVET KOMUTANLIKLARI							

17	İlçe Jandarma Komutanlığı		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
18	Topçu ve Füze Okulu		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	izle, Gözet
19	58.Tugay Komutanlığı		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	izle, Gözet
DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI KURULUŞLAR							
20	Pancar Bölge Şefliği		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	izle, Gözet
21	Tarım Kredi Kooperatifi		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	izle, Gözet
22	Karayolları Şube Şefliği		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	izle, Gözet
23	Kadastro Şefliği		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	izle, Gözet
24	Gordion Müze Müdürlüğü		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	izle, Gözet
25	Etnografya Müzesi		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	izle, Gözet
26	Halk Kütüphanesi Müdürlüğü		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	2	izle, Gözet
STK (SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI-VAKIFLAR DERNEKLER-MESLEK ODALARI-SENDİKALAR)							
38	Türk Hava Kurumu Polatlı Şubesi		X	Havacılık projeleri	2	4	izle, Birlikte Çalış,
39	Türkiye Kızılay Derneği Polatlı Şubesi		X	Kızılay Derneğine her türlü yardımda bulunma konusunda işbirliği	2	4	izle, Birlikte Çalış,
40	Türkiye Muharip Gaziler Derneği		X	Önemli gün ve haftaların düzenlenmesinde iş birliği	2	4	izle, Birlikte Çalış,
41	Türkiye Şehit Ailelerine Hizmet Derneği Polatlı Şubesi		X	Önemli gün ve haftaların düzenlenmesinde iş birliği	2	4	izle, Birlikte Çalış,
42	Türkiye Beyaz Ay Derneği Polatlı Şubesi		X	Engelli bireylere yönelik gerçekleştirilen faaliyet ve projelerde iş birliği	2	4	izle, Birlikte Çalış,
43	Atatürkçü Düşünce Derneği Polatlı Şubesi		X	Eğitimde fırsat eşitliği özel politika gerektiren kişilere yönelik projelerde iş birliği	2	4	izle, Birlikte Çalış,
44	Eğitim Gönüllüleri Derneği		X	Bilgi alışverişi	2	4	izle, Birlikte Çalış,
45	Esnaf ve Kefalet Kooperatifçiler Başkanlığı		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi	2	4	izle, Birlikte Çalış,
46	Ticaret Borsası		X	Ticari işler noktasında iş birliği	1	4	izle, Birlikte Çalış,
47	Tüketiciler Derneği		X	Elektro manyetik radyasyonun etkileri konusunda tüketiciyi korumak ve bilinçlendirmek için eğitim kurumlarıyla iş birliği	2	4	izle, Birlikte Çalış,
48	POLSİAD (Polatlı Sanayici İş Adamları)		X	Hayırseverlerin eğitime katkısı noktasında iş birliği	1	4	izle, Birlikte Çalış,

49	POLİAD (Polatlı İş Adamları)		X	Hayırseverlerin eğitime katkısı noktasında iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
EĞİTİM SENDİKALARI							
50	Türk Eğitim-Sen Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
51	Eğitim Bir-Sen Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
52	Eğitim-İş Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
53	Sağlık Sen Polatlı Şubesi		X	Stratejik ortak	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
ÜNİVERSİTELER							
54	Hacı Bayram Veli Üniversitesi		X	Yararlanıcı, Tedarikçi ve Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
SAĞLIK KURULUŞLARI							
55	Duatepe Devlet Hastanesi		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
56	Özel Can Hastanesi		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
57	1-2-3-4-5 Nolu Sağlık Ocakları		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
58	Ana Çocuk Sağlığı Tabipliği		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
59	Şifa Polikliniği		X	Yararlanıcı ve Tedarikçi, Stratejik Ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
SANAYİ KURULUŞLARI							
61	Ticaret Odası II. Organize Sanayi Bölgesi		X	Yararlanıcı, Tedarikçi ve Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
SPOR KULÜPLERİ VE İLGİLİ FEDERASYONLAR							
62	Polatlı Spor Kulübü		X	Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilerin spor kulüplerine kazandırılması ile ilgili iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
63	Polatlı Esentepe Spor Kulübü		X	Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilerin spor kulüplerine kazandırılması ile ilgili iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,

64	Hayirserverler		X	Tedarikçi ve Stratejik Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
MEDYA (YEREL, ULUSAL BASIN-YAYIN KURUMLARI)							
65	TRT Polatlı Temsilcisi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
66	Anadolu Ajansı Polatlı Temsilcisi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
67	13 Eylül Gazetesi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
68	Duatepe Gazetesi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
69	Polatlı Postası		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
70	İstiklal Gazetesi		X	Bilgi alış verişi, Yararlanıcı, Stratejik Ortak	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
BANKALAR							
71	Ziraat Bankası		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
72	Vakıfbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
73	Garanti Bankası		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
74	Halkbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
75	Akbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
76	Şekerbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
77	Yapı Kredi Bankası		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
78	İNG Bank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
79	Finansbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
80	HSCB Bank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
81	Denizbank		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
82	İş Bankası		X	Bilgi alış verişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
83	Ankara Kalkınma Ajansı		X	Proje ortaklığı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
84	Ulusal Ajans		X	Proje ortaklığı	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
85	Tema Vakfı		X	Proje ortaklığı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,

86	Köy/Mahalle Muhtarlıkları		X	Stratejik ortak	3	5	İzle, Birlikte Çalış,
POLATLI İNÖNÜ İLKOKULU							
87	Okul Müdürü	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
88	Müdür Yardımcıları	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
89	Öğretmenler	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
90	Memur	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
91	Yardımcı Hizmetli	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
92	Destek Personelleri	X		Temel Ortak	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
93	Öğrenciler	X		Hizmet alan ve doğrudan etkilenen grup	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
94	Veliler		X	Alınan hizmetlerden etkilenen grup	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
95	Okul Aile Birliği	X		Yararlanıcı ve tedarikçi Stratejik Ortak	5	5	İzle, Birlikte Çalış,

Paydaş Analizi sonuçları değerlendirildiğinde;

95 paydaşımızın olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın 8'i iç paydaş, 87'i ise dış paydaştır. Neden paydaş oldukları paydaş listesinde belirtilmiştir. Paydaşın kurum faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaşın taleplerine verilen önem dereceleri puanlanarak değerlendirildiğinde 28 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 43 paydaşımız ile izle-birlikte çalış, 30 paydaşımız ile izle-gözet sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir. Paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara paydaş listesinde yer verilmiştir. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,76	95,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,75	95,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,73	95,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73	95,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,93	99,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,64	93,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,85	97,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,86	97,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,76	95,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,53	91,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,10	82,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,64	93,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,70	93,98

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90	98,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,51	90,00
4	Kendimi, okulun deđerli bir üyesi olarak görürüm.	4,64	93,00
5	çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,77	95,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,67	93,00
7	Okulda alıřanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	93,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,59	92,00

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95	99,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92	98,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,62	92,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,82	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,74	94,87

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdeler aşağıdaki gibidir.

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,70	93,95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,59	91,86
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,48	89,53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,70	93,95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,83	96,51
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,48	89,53
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,66	93,26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90	97,91
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,40	87,91
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,58	91,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,03	80,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	86,98
GENEL DEĞERLENDİRME		4,56	91,29

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelerli sonuç ise de %91,29 oranındadır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti 94,87, Öğrenci memnuniyeti 93,98, Veli memnuniyeti 91,29 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	İnönü İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	725446
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 17 Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	336
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1982
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 6255756 Fax : 6255368
Kurum Web Adresi	polatliinonuilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	725446@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : İstiklal Mah. Cadde : Avcılar Cad. Posta Kodu : 06910 İlçe : Polatlı İli : ANKARA
Kurum Müdürü	Cihan ÇETİN
Kurum Müdür Yardımcısı	Zekai YÜKSEL

Okulun Öğrenci Durumu:

2023 – 2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI						
	Anasınıfı	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	TOPLAM
Şube Sayısı	3	3	3	3	3	15
Öğrenci Sayısı	52	88	63	78	55	336

Okulun Fiziki İmkânları:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	x		1	Yok
Müdür Yardımcısı Odası	x		1	Yok
Öğretmenler Odası	x		1	Yok
Okul Aile Birliği Odası		x	0	Var
Rehberlik Servisi	x		1	Yok
Kütüphane	x		1	Yok
Çok Amaçlı Salon	X		1	Yok
Bilgi Teknoloji Sınıfı	X		1	Yok
Spor Alanları	X			Yok
Kantin	X		1	Yok
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	x		1	Yok
Derslikler	x		15	Yok
Eğitim Araçları Odası	x		1	Yok
Arşiv	x		1	Yok
YERLEŞİM				
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI		BAHÇE ALANI	
7550 m2	1130 m2		1100 m2	

2.7.2. İnsan Kaynakları**Okulun Personel Yapısı**

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MÜDÜR	1	-	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1
3	İNGİLİZCE	-	1	1
4	SINIF ÖĞRETMENİ	2	10	12
5	OKUL ÖNCESİ	-	3	3
6	REHBERLİK	1	-	1
TOPLAM		5	14	19

2024 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ	-	2	2
3	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	-	1	1
TOPLAM		-	3	3

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%
5-6 Yıl	0	%
7-10 Yıl	0	%
10.....Üzeri	2	%100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Cihan ÇETİN	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022060363
Cihan ÇETİN	Müdür	Etik Eğitim Semineri	2023	202306768
Cihan ÇETİN	Müdür	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	2016062863
Cihan ÇETİN	Müdür	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022062596
Cihan ÇETİN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Cihan ÇETİN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri	2022	2022062044
Cihan ÇETİN	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Cihan ÇETİN	Müdür	İhmal ve İstismar Semineri	2023	2023064096
Cihan ÇETİN	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2019	2015060958
Cihan ÇETİN	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu	2019	2019061301
Cihan ÇETİN	Müdür	Döküman Yönetim Sistemi	2017	2017060542
Cihan ÇETİN	Müdür	Stratejik Planlama ve TKY Eğitimi Semineri	2007	2007061159
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Etik eğitimi Semineri	2023	2023067555
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	2023066063
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2022061240
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022060282
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	2022002062
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2022	2022001801
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021	2021001130
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021000878
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020	2020000518
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000273

Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu	2019	2019000452
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019061302
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2018	2018060357
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2017	2017060549
Zekai YÜKSEL	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016061544

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	15	18	2
Akıllı Tahta	0	0	14	4
Yazıcı	3	4	8	2

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+			Yok.	
Kütüphane	+		1	Yok.	
Rehberlik Servisi	+		1	Yok.	
Bilişim Odası	+		1		
Spor Salonu		+		Var.	
Çok Amaçlı Salon	+		1	Yok.	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul Aile Birliği Hesabı

OKULUN SON YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2023 YILI GELİRLERİ	11.536	2023 YILI GİDERLERİ	21.536

Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	30.000	50.000	60.000	80.000	100.000	320.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	40.000	65.000	80.000	105.000	130.000	330.000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulun Öğrenci Durumu

2023 – 2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI						
	Anasınıfı	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	TOPLAM
Şube Sayısı	3	3	3	3	3	15
Öğrenci Sayısı	52	88	63	78	55	336

Okulda Açılan Kurslar

Açılan Kurslar	Katılan Öğrenci Sayısı	Kurs Veren Öğretmen Sayısı
Halk Oyunları	25	1
Bilgisayar	25	1
Drama	28	1
El Sanatları	26	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	50	15	20	2	5	3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olmasıTeknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olmasıYardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin iletişime açık olmasıOkul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.Okul binamızın ilçe merkezinde bulunması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Bilişim altyapısının olması ve kullanılmasıGüçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Bakanlığımızın kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Göçmen öğrenci sayısının fazla olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Sosyal faaliyetlere olan erişim kısıtlı olması nedeniyle katılımın düşüklüğüOkul bahçesinin küçük olması ve ortak bahçe kullanımı
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Okulun spor salonunun olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	
Vb	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Yabancı uyruklu velilerimizle kültür farklılığından dolayı oluşan iletişim problemi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler tarafından teknoloji bağımlılığının yaygın olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin yapılaşmasının düzensiz olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun tespit ve ihtiyaçlarının belirlenme sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri, paydaş analizi, öğrenci-veli-öğretmen anketleri, önceki stratejik planın değerlendirilmesi ve okul içi analizlerimiz göz önünde bulundurulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen,kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3.Temel Değerler

GÜVENİLİRLİK	HESAP VEREBİLİRLİK
EŞİTLİK VE ADALET	KATILIMCILIK
ŞEFFAFLIK	GİRİŞİMCİLİK
TAKIM ÇALIŞMASI	SÜREÇLERLE YÖNETİM
İLETİŞİM	TARAFSIZLIK
SAYGINLIK	İŞBİRLİĞİ
ÖNCÜLÜK	EVRENSELLİK
YENİLİKÇİLİK	NEZAKET VE ZERAFET
PLANLI ÇALIŞMA	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

4.2.Hedefler- Performans Göstergeleri- Stratejilerin Belirlenmesi

4.2.1. Eğitime Erişim ve Katılım

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	25	30	35	40	45	50
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	25	30	35	40	45	50
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	25	23	22	20	18	15
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	15	14	13	12	11	10
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe MEM, RAM, HEM							
RİSKLER	Devamsızlık sorunu, Hastalık, Veli İlgisizliği, Motivasyon Eksikliği							
MALİYET TAHMİNİ	142.800							
TESPİTLER								
İHTİYAÇLAR	Gelişmelere göre durum değerlendirmesi yapılacak, tespit edilen ve gerekli görülen hususlara müdahalelerde bulunulacaktır.							

4.2.2. Kurumsal Kapasite

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 2.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	30	3	5	6	7	8	9
PG 2.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	1	2	2	2	2
PG 2.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 2.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	1	1	1	2	2	2
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi arttırılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul/kurumun idaresi, ilgili kurullar							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe MEM, Büyük Şehir Belediyesi, Polatlı Belediyesi, Çevre Okullar							
RİSKLER	Ekonomik Büyüklük, Maliyet Artışları							
MALİYET TAHMİNİ	68.544							
TESPİTLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle işbirlikleri yapılacaktır. S2 Sınıf ve birimlerin iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.							
İHTİYAÇLAR	Boya, Tesisat, Onarım ve Donatım İhtiyacı							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 2.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	19	19	19	19	19	19	19
PG 2.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	2	2	2	2	3	3	
PG 2.2.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	10	0	1	1	1	1	1	1
	Avrupa Kalite etiketi	10	1	2	2	2	2	3	
PG 2.2.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	2	2	2	3	3	3	
PG 2.2.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	1	2	2	2	
PG 2.2.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul/kurumun idaresi, ilgili kurullar, öğretmenler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezleri, Üniversiteler								
RİSKLER	İlçemizde öğretmenlerin yüksek lisans yapabilecekleri bir üniversite biriminin bulunmaması.								
MALİYET TAHMİNİ	74.256								
TESPİTLER	Öğretmenleri hizmet içi eğitimlerinin artması için İlçe MEM ile işbirliği yapılacaktır.								
İHTİYAÇLAR	İstenilen hizmetiçi eğitimler için eğitici bulunması								

4.2.3. Eğitim ve Öğretimde Kalite

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	33	35	40	45	45	50	
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	32	35	38	40	45	50	
PG 3.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	30	35	35	40	
PG 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	1	1	1	1	1	1	
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe MEM, Büyük Şehir Belediyesi, Polatlı Belediyesi, Çevre Okullar								
RİSKLER	Olumsuz çevre şartları, maddi imkânsızlıklar								
MALİYET TAHMİNİ	78.540								
TESPİTLER	Yabancı uyruklu öğrenciler								
İHTİYAÇLAR	Gelişmelere göre durum değerlendirmesi yapılacak, tespit edilen ve gerekli görülen hususlara müdahalelerde bulunulacaktır.								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 3.2.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	25	30	32	34	35	
PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	3	5	8	10	13	15
		Öğrenci	10	150	175	200	225	250	300
PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	8	10	12	14	15	17
		Veli	10	140	150	160	170	180	190
PG 3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	17	17	18	19	19	19
PG 3.2.5		Personel	10	3	3	3	3	3	3
PG 3.2.6	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	5	6	6	7	7	8	
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Halk Eğitim Merkezi, İlçe MEM, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
RİSKLER	Kursiyer katılım sayısı düşüklüğü, maddi yetersizlikler								
MALİYET TAHMİNİ	145.860								
TESPİTLER	Veli katılım oranlarının düşüklüğü								
İHTİYAÇLAR	Velilerin katılım oranlarının artırılması için çalışmalar yapılması.								

4.3. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	50.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
TOPLAM	50.000

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	50.000	75.000	100.000	130.000	155.000	510.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	50.000	75.000	100.000	130.000	155.000	510.000

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam	ORAN
AMAÇ 1	14.000	21.000	28.000	36.400	43.400	142.800	28,00000
Hedef 1	14.000	21.000	28.000	36.400	43.400	142.800	100,00
AMAÇ 2	14.000	21.000	28.000	36.400	43.400	142.800	28,00000
Hedef 1	6.720	10.080	13.440	17.472	20.832	68.544	48,00
Hedef 2	7.280	10.920	14.560	18.928	22.568	74.256	52,00
AMAÇ 3	22.000	33.000	44.000	57.200	68.200	224.400	44,00000
Hedef 1	7.700	11.550	15.400	20.020	23.870	78.540	35,00
Hedef 2	14.300	21.450	28.600	37.180	44.330	145.860	65,00
AMAÇ TOPLAM	50.000	75.000	100.000	130.000	155.000	510.000	100,0

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Izleme-Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Altı ayda bir	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Altı ayda bir	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

İNÖNÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı İnönü İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“İnönü İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Cihan ÇETİN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Zekai YÜKSEL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Yalçın Baran YÜKSEL	REHBER ÖĞRETMEN	
3	Fatih ERDOĞAN	ÖĞRETMEN	
4	Özge AÇIKALIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

Cihan ÇETİN
Okul Müdürü

EKLER

SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()